

El formulario de solicitud deberá ser presentado por los interesados en solicitar un crédito hipotecario al Banco Hipotecario del Uruguay.

Deberá ser completado con letra imprenta clara y legible, utilizando bolígrafo. No se aceptarán formularios que presenten alteraciones tales como tachaduras, raspaduras, enmiendas, borrones y otros vicios del llenado.

### 1. CARACTERÍSTICAS DEL CRÉDITO:

- Seleccione el destino del crédito hipotecario marcando con una cruz en el casillero correspondiente<sup>1</sup>.
- Indique el monto al cual desea acceder en Unidades Indexadas. La cotización será la cotización del día según el Instituto Nacional de Estadística.
- Indique el plazo en el cual considera que puede pagar el crédito, considerando el plazo máximo establecido en las condiciones del crédito.

### 2. DATOS PERSONALES DE LOS SOLICITANTES:

- Registre todos los datos solicitados en esta sección del formulario sin omitir información alguna.
- Si su documento es Cédula de Identidad marque el casillero correspondiente, si no lo es, indique el tipo de documento en el espacio proporcionado a tal efecto.
- Si el país en que fue emitido el documento es Uruguay marque el casillero correspondiente, si no lo es, indique el país en el espacio proporcionado a tal efecto.
- Si tiene hijos dependientes indique la cantidad en el espacio correspondiente.
- Indique si posee separación de Bienes (Capitulaciones matrimoniales) o no.
- De haber co-deudor deberán completarse los datos requeridos en los espacios proporcionados a tal efecto (solicitante 2).
- Complete los datos correspondientes al domicilio actual de los solicitantes.

### 3. DATOS LABORALES:

- Marque con una cruz el casillero correspondiente al tipo de empleo.
- Complete la información requerida sobre la empresa o entidad para la cual trabaja actualmente.
- Escriba su profesión o actividad principal.
- Indique los años de antigüedad laboral en su trabajo actual.
- Indique con una cruz el tipo de cargo que usted tiene.
- Indique el sueldo nominal que usted percibe sin tener en cuenta los elementos variables (aguinaldo, salario vacacional, etc.), y la moneda en la que percibe el mismo.
- Indique con una cruz si es contribuyente de BPS.
- Indique con una cruz si es contribuyente de DGI.
- Complete los demás datos de la empresa o entidad para la cual trabaja actualmente.
- Si se trata de una solicitud conjunta, complete los datos laborales del solicitante 2.

<sup>1</sup> Adquisición: Compra de vivienda nueva o usada.

Construcción: Construcción de vivienda

Refacción: Refacción, remodelación o mejoramiento de una vivienda.

#### **4. DATOS DEL ESCRIBANO DESIGNADO:**

- Complete los datos del escribano designado por usted para hacerse cargo de la operación. Indicando nombre y apellido, dirección, teléfonos y dirección de correo electrónico.

#### **5. DATOS DEL INMUEBLE A HIPOTECAR:**

- Complete los datos que refieren a la ubicación del inmueble a hipotecar.
- Registre los datos acerca de las características de la edificación. Se indicará área de construcción, cantidad de dormitorios, cantidad de baños y la antigüedad.
- Registre los datos acerca del terreno en el cual se encuentra el inmueble.

#### **6. REFERENCIAS**

- En esta sección proporcione los datos de contacto de las referencias personales, comerciales y laborales. Se indicará nombre completo y apellido, teléfono, e-mail y dirección.

#### **7. SEGURO DE VIDA**

Debe indicar si solicita o no financiar el seguro de vida.

#### **8. NOTA**

En ningún caso la simple solicitud del crédito implica que este ha de ser automática y necesariamente concedido.

Las solicitudes no serán consideradas:

- Si los formularios no están completados correctamente.
- Si no se adjuntó la documentación requerida.
- Si se comprueba que se ha mentido en las informaciones ofrecidas.

**9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL BANCO JUNTO CON LA SOLICITUD DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO (F. 5014)**

<b>Formularios a presentar:</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Referencia</b>
Formulario para la Solicitud del Crédito		F 5014
Declaración jurada de composición e ingresos del núcleo familiar		F 5016
Estado de responsabilidad certificado por escribano con certificación notarial de la firma. Se debe presentar uno por cada solicitante del préstamo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopias de títulos de propiedad</li> </ul>		F. 5015
Formulario para la declaración de gastos del núcleo familiar		F. 5013
Formulario de Solicitud de Retención de Haberes (uno por cada solicitante del préstamo)		F. 3339
Declaración Jurada de Salud. La llena el primer solicitante del préstamo.		
<b>Información a presentar:</b>		
Fotocopia de Documento de Identidad vigente (de ambos solicitantes del préstamo).		
Constancia de Domicilio (factura de UTE, OSE, ANTEL).		
Estados de Cuentas de Tarjetas de Créditos (titular y segundo solicitante)	Últimos 3 estados de cuenta	
Declaratoria del precio del inmueble (dos copias)		
Es imprescindible la entrega de <b>dos fotocopias de los planos del inmueble a hipotecar</b> junto con el formulario de solicitud, la falta de los mismos podría generar retrasos innecesarios en el proceso de análisis del crédito. Si la vivienda a adquirir: <ul style="list-style-type: none"> <li>es <u>propiedad horizontal</u> se requiere el plano de fraccionamiento y el de mensura actual, Solicitud de Caracterización Urbana y Cédula Catastral (original o fotocopia autenticada).</li> <li>es una <u>propiedad común</u> el permiso de construcción ó relevamiento arquitectónico, plano de mensura actual, Solicitud de Caracterización Urbana y Cédula Catastral (original o fotocopia autenticada).</li> </ul>		
<b>Dependientes (Actividad Pública o Privada)</b>		
Últimas liquidaciones de sueldos (3 ó 12)	12 cuando cobre comisiones, horas extras o perciba ingresos variables	
Certificado de antigüedad laboral		
<b>Independientes</b>		
Certificado de ingresos		
Declaración jurada de impuestos (IVA, IRPF, etc.)	Últimas dos declaraciones juradas	
Fotocopias de facturas de honorarios	Posteriores a la fecha de la última declaración jurada	

Inscripciones ante DGI	Fotocopia de Tarjeta de RUT	
Inscripciones ante BPS/Caja Profesional/Caja Notarial		
Pagos a DGI (posteriores a la última Declaración Jurada)	En su defecto los Certificados	
Pagos a BPS/Caja Profesional/Caja Notarial	Últimas 3 facturas o certificado de estar al día	
<b>Otros ingresos</b>		
Certificado de ingresos por dividendos (Contador público)	En caso de corresponder	
Contrato de arrendamiento y certificado notarial de titularidad del bien	En caso de obtener este tipo de ingresos	
Últimas 3 liquidaciones de la inmobiliaria y resguardos o la declaración de la DGI de exoneración del impuesto a la renta	En caso de obtener ingresos a través de rentas	

<sup>i</sup> El BHU es supervisado por el Banco Central del Uruguay.- Por información acceda a [www.bcu.gub.uy](http://www.bcu.gub.uy).-  
Por consultas y reclamos acceda a [www.bhu.com.uy](http://www.bhu.com.uy)